

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 03.06.2026

## Poikkeamislupa 098-2026-58

### Rakennuspaikka

283-410-4-176  
Tampereentie 634  
16800 HÄMEENKOSKI  
Yleiskaava  
Palvelujen ja hallinnon alue (P-merkintä)

### Asian vireilletulo

26.04.2026

### Toimenpide

Poikkeamislupa

### Päätös

Päätän myöntää haetun poikkeamisluvan, koska poikkeamisella ei ole kielteisiä vaikutuksia RakL 57 §:ssa mainittuihin ehtoihin.

Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta siitä, kun se on saanut lainvoiman. Tänä aikana on haettava rakentamislupaa varsinaiselle rakentamiselle tai muutoin lupa raukeaa.

Tämä päätös lähetetään tiedoksi Lupa- ja valvontavirastolle (RakL 185 §); kirjaamo@lvv.fi.

### Tutkinta

Hakemuksen käsittää "Vantaalta puretun hallin n 21\*13m kasaaminen uudestaan pystyyn tontille." Rakentamisella muodostettaisiin uusi rakennuspaikka.

Alueella on voimassa Hämeenkosken keskustan ja ympäristön osayleiskaava (voim.tulo v. 2017), jossa tuleva rakennuspaikka sijoittuu Palvelujen ja hallinnon alueelle (P-merkintä). Kaavaselostuksen mukaan "Osayleiskaava-alueet toteutetaan asemakaavoituksen kautta", mutta alueen asemakaavoitusta ei vielä huomioitu kaavoitusohjelmassa tarpeelliseksi. Uuden rakennuspaikan muodostaminen ko. alueelle edellyttää siis poikkeamista ennen asemakaavan laatimista.

Lisäksi hakijan omistama kiinteistö rajoittuu Teurojoen vesistöön, jonka rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennuskohdetta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakentamisluvan myöntämisen perusteena (AKL 72 § Suunnittelutarve ranta-alueella). Uuden rakennuspaikan muodostaminen edellyttää myös poikkeamista ranta-alueen suunnittelutarpeesta.

Rakentaminen sijoittuu peltoalueelle vuonna 1974 valmistuneen teollisuushallin lähelle. Asemapiirustuksesta tulkittuna etäisyys teollisuushalliin on noin 40 m ja Teurojokeen noin 70 m. Alueella sijaitsee myös kunnallinen vesi- ja viemäriverkosto, jonka edellyttämä suojaetäisyys tulee myöhemmin huomioida rakentamisessa.

Rakentamista on käsitelty kunnan kaavoittajien ja rakennustarkastajien lupapalaverissa 2.12.2025 ja hakijalle on annettu myönteinen ennakkovastaus. Hanke edellyttää kuitenkin poikkeamisluvan saamista ennen rakentamislupaa.

Poikkeamislupaa ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista;
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Hakija on ilmoittanut hankkeen vireille tulosta naapureille eikä näillä ole ollut siihen huomauttamista. Kiinteistön 283-410-4-159 omistajan huomautukset huomioidaan myöhemmin käsiteltävässä rakentamisluvassa.

#### **Asiakirjat ja selvitykset**

Asemapiirustus - asemakuva

Naapurien kuuleminen, suostumus tai huomautus

Asemapiirustus - UUSI ASEMAKUVA

#### **Toimivallan peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

#### **Sovelletut oikeusohjeet**

RakL 57, 64, 70, 180, 185, 187 § ja AKL 72 §

Timo Rekola

email: timo.rekola@hollola.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

#### **Julkaisupäivä**

09.06.2026

#### **Nähtävilläolopaikka**

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi)

#### **Muutoksenhaku**

Hallintovalitus

## Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiannoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos asiakirjaa ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Päätös on lainvoimainen 17.07.2026

#### Valitusviranomainen

**Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto- oikeudelle.**

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00- 16.15.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>